



Logis Métropole, entreprise sociale pour l'habitat, c'est : 7 500 logements sur la Métropole Européenne de Lille, 105 collaborateurs.

Aménagement, construction, réhabilitation, gestion et relation client

Placer la vie au coeur de sa stratégie, développer et offrir des logements où il fait bon vivre, être partenaire de projets ambitieux et innovants, voilà notre philosophie.

Vous souhaitez rejoindre des équipes qui travaillent avec envie, convivialité et souhaitent créer la différence dans le monde du logement social ?

LOGIS METROPOLE RECRUTE :

CDI

Temps plein

37h/semaine + RTT

Salaire :

Selon expérience

Poste basé à :

La Madeleine

Avantages :

13^{ème} mois

Prime vacances

Titres restaurant

Mutuelle

Intéressement

Candidature à adresser à :

Logis Métropole

Siège social

176 rue du Général de Gaulle

59110 La Madeleine

Ou par mail :

recrutement@groupe-monabri.fr

Assistant(e) confirmé(e) de Direction Générale

PROFESSIONNELLEMENT VOUS SOUHAITEZ :

Assister et accompagner un dirigeant d'entreprise à taille humaine dans la gestion administrative de ses dossiers et des projets de l'entreprise, l'organisation de l'agenda, la gestion de ses relations internes/externes. Prendre en charge et piloter des projets transverses dans l'entreprise. Vous intervenez également en matière de secrétariat général quant à l'organisation et la gestion des conseils de surveillance de l'entreprise en collaboration avec le Directeur des Affaires Juridiques.

VOUS VOUS RECONNAISSEZ QUAND NOUS VOUS PARLONS DE :

De savoir piloter des dossiers spécifiques en autonomie et mode projet pour participer au développement des projets de l'entreprise, développer une vision stratégique transverse pour créer des relations de qualités avec les clients internes, les administrateurs ou nos partenaires externes.

VOUS VOUS RECONNAISSEZ ENCORE PLUS, SI L'ON VOUS PARLE DE :

Rigueur, organisation, polyvalence, facilité d'adaptation, aisance relationnelle, force de proposition et innovation à l'heure du numérique !

SI EN PLUS...

Vous disposez d'une formation supérieure, d'une expérience confirmée dans l'assistantat de haut niveau et d'une maîtrise des outils bureautiques...

IL NOUS VOUS RESTE PLUS QU'A PRESENTER VOTRE CANDIDATURE !

Membre de :

Mon Abri
Groupe

HABITAT
RÉUNION
La force
du logement
social

Siège social
176 rue du Général de Gaulle
59110 LA MADELEINE

03 20 14 72 88
contact@groupe-ldev.com
www.groupe-ldev.com