



Opérateur global de l'Immobilier, le Groupe Ldev regroupe sous une structure commune les sociétés LOGIS METROPOLE, acteur reconnu du logement social sur la métropole Lilloise, et MON ABRI pour l'accès social. Placer la vie au cœur de sa stratégie, développer et offrir des logements où il fait bon vivre, être partenaire de projets ambitieux et innovants, voilà notre philosophie. Groupe en pleine évolution, nous recrutons un(e) :

Nous recherchons un(e) Conseiller Logement

Le poste est à pourvoir à La Madeleine

Type de contrat : CDD 7 mois – débutant en Mars

Poste rattaché au Responsable du Pôle Gestion Commerciale

POSTE

Finalité du poste : Assurer la commercialisation et la mise en location des logements en établissant une relation privilégiée avec le prospect afin de veiller à la meilleure adéquation entre sa situation et notre offre.

Missions essentielles :

Instruire les dossiers de demande de logement

- Enregistrer les demandes en cours et de renouvellement (saisie, étude des dossiers, mise à jour de la base de données)
- Générer le numéro unique départemental et de demande interne, le communiquer au prospect

Assurer la commercialisation des logements

- Suivre quotidiennement la disponibilité des logements sur les différents secteurs
- Rechercher les prospects pour les logements à commercialiser par les différents créneaux (exploitation du stock des demandes et mutations, recherche informatique, annonces, téléphone...)
- Recevoir le prospect en entretien de découverte, écouter le prospect, comprendre et découvrir ses besoins et attentes
- Renseigner et conseiller en valorisant l'information sur les produits et les dispositifs pouvant être mis en place (APL, FSL, LOCAPASS...)
- Proposer un type de logement le plus conforme possible aux attentes du prospect, s'il le faut savoir réorienter une demande de logement vers des sites moins attractifs, développer un argumentaire en faveur du patrimoine proposé
- Accompagner et faire visiter les logements disponibles si nécessaire

Instruire et analyser les dossiers pour présentation en CAL

- Vérifier les pièces constitutives des dossiers répondant aux impératifs réglementaires et procédures de l'entreprise
- Analyser le dossier et les informations recueillies lors de l'entretien
- Préparer les dossiers en vue de fournir des informations pertinentes et synthétiques sur la demande et la situation du prospect lors de leur présentation en commission d'attribution

Assurer le suivi du dossier à chaque étape

- Informer le prospect à chaque étape du dossier en apportant une réponse claire et argumentée au prospect, notamment dans le cadre de réponse négative
- Etablir le dossier administratif du futur locataire et assurer la signature du contrat de location
- Informer les réservataires des suites données au dossier
- Accompagner le locataire entrant quant au montage des dossiers APL, Locapass, FSL...
- Effectuer l'ensemble des démarches administratives liées à la clôture du bail : AR résiliation client, information des contingents, CAF

Assurer la préparation des Commissions d'Orientation Logements

- Recenser les demandes enregistrées depuis plus de 2 ans
- Assurer la mise à jour du dossier
- Préparer les dossiers en vue de fournir des informations pertinentes et synthétiques sur la demande et la situation du prospect, Assurer la mise à jour informatique du dossier

Communiquer avec le Centre de Relation Client par le biais de l'outil GRC

- Assurer la traçabilité fiable de la réclamation/intervention (mises à jour précises, clôture...)
- Informer le Centre de Relation Client de toute information essentielle sur son activité

Responsabilités :

- Garantir la location optimale du patrimoine avec pour objectif de réduire au maximum la vacance
- Veiller au respect des règles et conditions d'attribution ainsi qu'aux impératifs de la politique de peuplement
- Véhiculer une image positive et professionnelle de LOGIS METROPOLE

PROFIL SOUHAITÉ :

FORMATION ou EXPERIENCE : Bac +2 type BTS Professions Immobilières, Forces de ventes ou Action Commerciale

QUALITES REQUISES : Autonomie, sensibilité client, rigueur, diplomatie, capacité d'écoute, aisance relationnelle, esprit d'analyse et sens du service

Ce poste vous intéresse ? Présentez votre candidature :

LOGIS METROPOLE – Groupe Ldev - à l'attention d'Albane DESPRETZ – Responsable Ressources Humaines — 176 rue du Général de Gaulle – 59 110 LA MADELEINE
Ou recrutement@groupe-ldev.com